



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลขามใหญ่
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลขามใหญ่ .อำเภอเมืองอุบลราชธานี.จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. มาตรการการใช้งบประมาณ				
๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลขามใหญ่ ๒. แสดงสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นราย ๖ เดือน และรายปีเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลขามใหญ่	๑.จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ๒.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการเมื่อเดือนเมษายน ๒๕๖๗ และเดือนกันยายน ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่/ประชาชนรับทราบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างจากการจัดประชุมชี้แจง ทำให้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้นประกอบกับมีจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ มีประกาศเผยแพร่รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลขามใหญ่	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ /กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุกเดือนให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ละเดือนให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๓.จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนเป็นปัจจุบัน ๔.จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๕. เผยแพร่บนเว็บไซต์	https://www.khamyaiubon.go.th/	กองคลัง/งานพัสดุ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๒. มาตรการคุณภาพการดำเนินงาน				
๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดในส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ งาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กรณีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับภารกิจใดตำแหน่งใดไว้แล้วให้นำคู่มือนั้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มละ ๑ ภารกิจ รายงานผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗	การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลขามใหญ่เป็นไปในแนวทางเดียวกันเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชนและอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๒. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ สรุปสถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ๒. เจ้าหน้าที่สถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖- เดือนมกราคม ๒๕๖๗ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจงานบนเว็บไซต์หน่วยงานเดือนธันวาคม ๒๕๖๖	ประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลขามใหญ่ มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอนหน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๓. มาตรการเปิดเผยข้อมูล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง หรือการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปีปัจจุบันในรอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบปีรายงานผู้บริหาร	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ในรอบ ๖ เดือนข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ๓.จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๕.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน	ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบการทำงานได้	กองการเจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๔. มาตรการป้องกันการทุจริต				
๑. จัดทำโครงการหรือกิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาความรู้ความเข้าใจของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการหรือกิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม พัฒนาความรู้ความเข้าใจของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เมื่อวันที่ ๙เมษายน ๒๕๖๗ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนด เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ๓.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอนและให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	๑ มีประกาศใช้ NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ ๒ เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ NO Gift Policy ขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗