

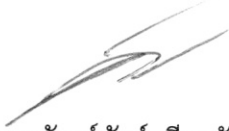


ประกาศเทศบาลตำบลขามใหญ่
เรื่อง แผนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลขามใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๘ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มาตรา ๒๗ ให้พนักงานสำรวจมีหน้าที่และอำนาจสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายใน เขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนเกี่ยวกับประเภท จำนวน ขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและประเภท จำนวน ขนาดของป้าย และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นแก่การประเมินภาษี ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลขามใหญ่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงออกประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวกัญญภัทร์ วีระพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลขามใหญ่

แผนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	๑.๒ เตรียมฐานข้อมูล - ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง -ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน -ข้อมูลที่ได้รับจากกรมธนารักษ์ -ข้อมูลจากหน่วยงาน ได้แก่ ข้อมูลการขออนุญาตก่อสร้าง - ข้อมูลการขอเลขที่บ้าน,ข้อมูลเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง,ข้อมูลที่อยู่ เป็นต้น - ป้ายรายเก่า	ตุลาคม - ธันวาคม
	๑.๓ การแต่งตั้งและจัดทำบัตรประจำตัว พนักงานสำรวจ ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐	ตุลาคม
	๑.๔ การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง -จัดทำประกาศกำหนดระยะเวลาที่จะทำการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง -ปิดประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไปกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลขามใหญ่และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน -การออกสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม-กันยายน
	๑.๕ การออกสำรวจป้าย -ป้ายติดตั้งใหม่ -ป้ายที่มีการเปลี่ยนแปลง -ป้ายที่รื้อถอน	ตุลาคม-กันยายน
ขั้นตอนที่ ๒	การคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจภาคสนาม และการบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน - ปรับปรุงข้อมูลที่มีการโอนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองหรือจดทะเบียน เข้าในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างใด ตามมาตรา ๑๐ โดยสำนักงานที่จังหวัด สาขา แจ้งการโอนหรือจดทะเบียนเข้าดังกล่าวเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป - นำข้อมูลที่คัดลอกจากสารบบที่ดิน และลงสำรวจภาคสนาม โดยใช้แผนที่แม่บทเป็นฐานข้อมูล และกำหนดที่ตั้งของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามแปลงที่ดินและจัดเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจที่ดิน (ผ.ท.๑) , แบบสำรวจสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๒), แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ (ผ.ท.๓) บันทึกในระบบ LTAX ONLINE,LTAX ๓๐๐๐ V.๔ พร้อมปรับข้อมูล	ตุลาคม-กันยายน

แผนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ต่อ)

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	การปรับข้อมูลและการใช้ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจากงานสำรวจภาคสนาม,งานใบอนุญาตก่อสร้าง,งานขอบ้านเลขที่ทะเบียนราษฎร์,ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์จากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	ตุลาคม-กันยายน
ขั้นตอนที่ ๔	การเก็บรักษาข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - แบบสำรวจข้อมูล (ผ.ท.๑, ผ.ท.๒, ผ.ท.๓) พร้อมทั้งเอกสารประกอบการจัดทำและการปรับปรุงข้อมูลให้จัดเก็บรวบรวมเป็นรายแปลงที่ดินเรียงตามหมู่เก็บในแฟ้ม	ตุลาคม-กันยายน

แผนผังขั้นตอนการสำรวจ



การบริหารงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

รายการ	ระยะเวลาในการติดต่อ ราชการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง
คำร้องขอเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๕)	๑๐ นาที	ภายใน ๓๐ วัน	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. สำเนาเอกสารสิทธิ์เกี่ยวกับที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน , นส.๓, นส.๓ก, ส.ค.๑, ท.ด.๑, ท.ด.๑, หนังสือกรรมสิทธิ์ ห้องชุด เป็นต้น
คำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลป้าย	๑๐ นาที	ภายใน ๓ วันทำการ	๔. สำเนาใบขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
คำร้องขอคัดสำเนาทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔)	๑๐ นาที	ภายใน ๓ วันทำการ	๕. สำเนาเอกสารสิทธิ์การเช่าเพื่ออยู่อาศัยหรือใช้ ประโยชน์สาธารณะ เช่น สัญญาเช่าที่ราชพัสดุ, สัญญาเช่าของเทศบาล, สัญญาเช่าขององค์กร บริหารส่วนจังหวัด, ทางราชการอื่นๆ เป็นต้น
คำร้องทั่วไป	๑๐ นาที	ภายใน ๓ วันทำการ	๖. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ยื่นคำร้องแทน)
การให้บริการด้านอื่นๆ	๑๐ นาที	-	